

# REMATRÍCULA







#### 1º Passo: Acessar a agenda digital "Layers", Página inicial / ícone "Links" /Terminal Web



Links de acesso rápido



Terminal web portal.sophia.com.br

8

Loja Inspire lojadoinspire.carrinho.digital



>



# 2º Passo: Digite o código e a senha do responsável.

	Usuário	
	975	-
-14 -:-	Sentra	
piegio 🔳		
SOI	10	Esqueceu sua senha?
		Lembrar usuário

#### **3º Passo: Clique na aba "REMATRÍCULA".**





## 4º Passo: Verifique se está correta a turma do seu(sua) filho(a) > Clique em "REMATRICULAR".





Eurma Situação
RIE E.M - C Ativa <u>Rematrica</u> Ano C Concluida Rematrico

### 5° Passo: Leia as instruções > Clique em "AVANÇAR".



후 Introdução

#### Queridos,

#### Como é bom tê-los, conosco!

Cremos que Deus tem um propósito para nossa aliança, por isso Ele nos escolheu para compartilharmos a vida escolar de seu filho.





#### 6° Passo: Atualize todos os dados do(a) aluno(a) >Clique em "AVANÇAR".

	Dados cadastrais			
Ana Luiza Ribeiro Ferreira	Identificação do aluno			
≠ Introdução	Nome Utiliza nome social			
🛃 Dados cadastrais				
🚇 : Filiação e responsáveis	Dados do aluno			
2 Eichin de saude	Sexo Estado civil Religião Regalcor			
Contratação	Norice Marine Ma			
Contrato				
Conclusão	Documentos			
🕑 Sair	- Certitilo de nascimento			
SophiA	< Voltar Avançar >			



#### 7º Passo: Filiação / Responsáveis "ATUALIZAR DADOS". MUITO IMPORTANTE ATUALIZAR OS E-MAILS DOS RESPONSÁVEIS PEDAGÓGICO E FINANCEIRO.





#### 8º Passo: Atualize os dados > Ficha de saúde > Clique em "AVANÇAR

	🕏 Ficha de saúde			
	Saŭde		~	
na Luiza Ribeiro Ferreira	Informações gerais			
Introdução				
Dados cadastrais	Tipo sanguíneo	Tratamento médico		
Filiação e responsáveis				
Ficha de saúde	Medicamentos			
Contratação	Faz uso de medicamentos	- Medicação	~	
Contrato				
Conclusão	Nascimento			
d) Sair	🗌 Normal 🛛 Cesariana 🗍 Fórceps 🗍	A termo 🔲 Prematuro		
SophiA			<ul> <li>✓ Voltar Avançar &gt;</li> </ul>	



#### 9º Passo: Conferir a turma / Clique em "AVANÇAR", se tudo estiver certo.





### **10º Passo: Financeiro / Pedagógico**





# Concluída a etapa de rematrícula. Qualquer dúvida, entrar em contato com a secretaria do Colégio Inspire.



🕑 Conclusão

A **Etapa 1** da Rematrícula de seu filho foi concluída, para a efetivação precisamos seguir para a **Etapa 2**: pagamento e escolha do plano 2025. Se o pagamento for por cartão de crédito, por gentileza, agende o horário de atendimento presencial via Layers, na opção **Financeiro**. Caso seja por pix ou débito, não há necessidade de agendar.

O contrato será enviado nos e-mails cadastrados do **Responsável Pedagógico e Financeiro** para assinatura digital, imediatamente, e a matrícula será efetivada, somente após a assinatura do responsável financeiro e pedagógico.

< Voltar

